

## ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 39»  
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное  
учреждение.

г. Сергиев Посад

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» февраля 2016г. № 75278, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Ельцовой Елены Васильевны, действующего на основании Устава МБДОУ от 04.03.2020 № 307-ПГ, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя),

«Родитель», действующий в интересах ребенка \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник» проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.4. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 7.00 до 19.00 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Продолжительность пребывания Воспитанника в МБДОУ до достижения возраста 7 лет. В случае если Воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому Договору.

### Взаимодействие сторон.

#### 2. МБДОУ обязуется:

- 2.1. Зачислить Воспитанника в группу по возрасту на основании: заявления от родителей; медицинской карты о состоянии здоровья; путевки управления образования.
- 2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.
- 2.3. При необходимости разрешить «Родителю» в период адаптации оставаться с Воспитанником необходимое время.
- 2.4. Воспитаннику с отклонениями в речевом развитии оказывать квалифицированную помощь на логопункте только с согласия «Родителя» и по заключению медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Н.А. Васильевой, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС); в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», локальными актами органов муниципального управления, Уставом и локальными актами МБДОУ.
- 2.6. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
- 2.7. Создавать безопасные условия обучения, и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.8. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:
  - лечебно-профилактические мероприятия;
  - оздоровительные мероприятия: ежедневная утренняя зарядка, прогулка на свежем воздухе, проведение физкультурных занятий;
  - санитарно - гигиенические мероприятия;
  - дополнительные медицинские услуги: обследование воспитанника по Скрининг – программе.

- 2.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»).
- 2.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.) на основании письменного заявления «Родителя».
- 2.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении Воспитанника: консультации специалистов, индивидуальные беседы, родительские собрания.
- 2.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (при комплектовании групп по возрастному принципу) или при наличии места в течении текущего года в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями ребенка.
- 2.14. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней.
- 2.15. Создать условия для хранения детской одежды Воспитанника в период пребывания его в МБДОУ.
- 2.16. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста, не отдавать родителям в нетрезвом виде, передавать воспитанника посторонним лицам только с письменного разрешения родителей.
- 2.17. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законодательством ответственность.
- 2.18. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности. Бесплатные образовательные услуги: квалифицированная помощь учителя-логопеда, кружки по интересам (при их наличии).
- 2.19. Информировать «Родителя» (законного представителя) при поступлении ребенка в МБДОУ о порядке и сроках предоставления пакета документов на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание в детском саду.
- 2.20. Знакомить «Родителя» (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса дошкольного учреждения, а также с адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования. Обеспечить «Родителю» доступ к информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39».
- 2.21. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Родителя (законного представителя) и Воспитанника в части сбора, хранения и обработки персональных данных.
- 2.22. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.23. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

### 3. «Родитель» обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор (соблюдать режим дня, расписание занятий, выполнять назначение врача, рекомендации педагогов и др.).
- 3.2. Ежемесячно (в срок до 15 числа) вносить родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в безналичном порядке на основании выданной квитанции.
- 3.3. Вносить родительскую плату в полном размере за отсутствие Воспитанника по домашним причинам, согласно Постановлению Главы администрации Сергиево-Посадского района от 04.02.2008г. № 69.
- 3.4. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.2 договора, Родитель ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, **в беззаявительном порядке**, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, **на первого ребенка** в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.
- 3.5. Для назначения компенсационных выплат за содержание **второго** и последующих детей в семье, Родитель должен подать заявление в электронной форме посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», перейдя по ссылке <https://uslugi.mosreg.ru/services/20675>
- 3.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, заранее предупреждать воспитателя о том, что Воспитанника заберет посторонний человек, с распиской от «Родителя», что он доверяет своего ребенка этому человеку.
- 3.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с сезоном.
- 3.8. Информировать МБДОУ об отсутствии Воспитанника, его болезни накануне или в первый день непосещения. О начале посещения Воспитанником МБДОУ после перерыва (отпуска, больничного, домашних причин) информировать строго накануне.

- 3.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 3.10. При отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по любой причине предоставлять действительную медицинскую справку о состоянии здоровья Воспитанника, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и не допускать посещение МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 3.11. С уважением относиться к работникам МБДОУ, другим родителям, не допуская конфликтов в присутствии детей.
- 3.12. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

#### **4. МБДОУ имеет право:**

- 4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем).
- 4.3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. Допускается комплектование групп по разновозрастному принципу в летний период, в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта.
- 4.4. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.
- 4.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 4.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Воспитанника из МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя)
- 4.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

#### **5. «Родитель» имеет право:**

- 5.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 5.2. Получать от МБДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.
- 5.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 5.4. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 5.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 5.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 5.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 5.8. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.9. Получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Учреждении в размере: 1-й ребенок по рождению – 20%, 2-й ребенок по рождению – 50%, 3-й ребенок по рождению и далее – 70% (на основании ФЗ от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании с изменениями и дополнениями ФЗ от 05.12.06г. №207, Постановление Правительства М.О. от 31.12.09г. № 1210/54, Постановление Главы Сергиево – Посадского района от 19.04.12г. №897-ПГ).
- 5.10. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации.
- 5.11. Родитель имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) РАСХОДОВ», на которые имеет право Родитель в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»;
- 5.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.

## 6. Особые условия договора.

6.1. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие предметы: золотые украшения, сотовые телефоны, игрушки, принесенные из дома, а также велосипеды, коляски, санки, самокаты, оставленные на улице, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является предметами первой необходимости.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
7.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до выпуска в школу или перевода в другое учреждение по заявлению родителей.  
7.3. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.  
7.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один экземпляр храниться в МБДОУ в личном деле воспитанника, другой – у «Родителя».

### Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39»  
141302, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Сергиев Посад, ул. Шлякова, д. 20/8  
Эл.почта: jeltsova39@mail.ru

Телефон: 8(496)5425427  
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39»

\_\_\_\_\_/Ельцова Е.В./  
МП

«Родитель»: (мать, отец, лицо, их заменяющее)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон

Домашний: \_\_\_\_\_

Служебный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей) дошкольного учреждения, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования.

С моего согласия разрешена обработка персональных данных.

Второй экземпляр получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

(Ф.И.О.)