

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида №39»

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом ДОУ

Протокол № 1 от 08.2021г.



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 39 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Июль - август 2021 года	Заведующий, Старший воспитатель

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад 39»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад 39» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад 39» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад 39» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ «Детский сад 39». 5. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 6. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 7. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад 39» (издание приказа). 	Август 2021 года	Заведующий, Старший воспитатель
--	---	---	------------------	------------------------------------

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ «Детский сад 39»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Август - сентябрь 2021 года	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021 года	Заведующий
		3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	Август - сентябрь 2021 года	Старший воспитатель, Рабочая группа
	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Август 2021 года	Заведующий, Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Август - май 2021 - 2022 года	Старший воспитатель
----	--------------------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - май 2021 - 2022 года	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август - сентябрь 2021 года	Старший воспитатель
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2021 года	Заведующий, Старший воспитатель	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август - май 2021 - 2022 года	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август - сентябрь 2021 года	Старший воспитатель
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		
		Обучение Наставников для работы с наставляемыми	2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов, проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Август - сентябрь 2021 года	Старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2021 года	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов	Август 2021 года	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь - декабрь 2021 года	Наставники	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2021-2022 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2022	Старший воспитатель

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. (анкетирование) 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 	Январь - май 2022 года	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. 	Январь - май 2022 года	Заведующий
					Январь - май 2022 года
8.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Старший воспитатель