

«Согласовано»

Председатель профсоюзной
организации учреждения

Николай Николаевич
« 09 » 01 20 18 г.

Протокол № 22

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №39»

Ельцова Е.В.
« 09 » 01 20 18 г.

Приказ № 1/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности

1. Основные понятия

- 1.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.
- 1.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.
- 1.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.
- 1.4. Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.
- 1.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности, и тушение пожаров.
- 1.6. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №39» (далее МБДОУ) и определяет функции МБДОУ.
- 2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБДОУ.
- 2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. №69-ФЗ, «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» №390 от 25.04.12, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», а также организационно-распорядительной документацией МБДОУ и настоящим Положением.
- 2.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

- 3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего МБДОУ.
- 3.2. Заведующий МБДОУ обязан:
 - разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности МБДОУ;
 - выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
 - обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МБДОУ;
 - проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной

безопасности;

- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МБДОУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.1. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МБДОУ несет заместитель заведующего по безопасности (в его отсутствие - заместитель заведующего по административно-хозяйственной части).

3.2. На заместителя заведующего по безопасности возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по её улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБДОУ;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажей;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкций по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты);
 - в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - д) систем оповещения о пожаре и управление эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - е) первичных средства пожаротушения (огнетушители).

3.3. Ответственный за пожарную безопасность МБДОУ имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от заведующего отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять заведующему МБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требований по устранению замечаний,
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые помещения, служебные и бытовые помещения и объекты МБДОУ;
- представлять по поручению заведующего МБДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.4. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов, участков и других помещений несут работники специально назначенные приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Лица, ответственные за пожарную безопасность ОБЯЗАНЫ:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
- следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, закрытия наглухо основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием, тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть за исключением дежурного освещения, источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением детьми и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации детей и своих работников, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

3.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим МБДОУ;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

3.9. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

3.10. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01»;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.



Прото, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листе
для (двух) (два)
Документов (два)
(подпись) (подпись)

Т. Билуца